

**РАСПАРАДЖЭННЕ
ПРЭМ'ЕР-МІНІСТРА
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

12 ноября 2025 г. № 357р

г. Мінск

г. Минск

О личном приеме

1. Личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц в Совете Министров Республики Беларусь (далее – личный прием) проводят заместители Премьер-министра Республики Беларусь, руководители республиканских органов государственного управления и иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (далее – государственные органы), или их заместители в соответствии с графиком, утверждаемым Премьер-министром Республики Беларусь.

2. Общее руководство личным приемом осуществляет Премьер-министр Республики Беларусь.

Организацию личного приема обеспечивает отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц главного управления по делам государственных органов Аппарата Совета Министров Республики Беларусь.

3. Личный прием осуществляется два раза в неделю (по средам и пятницам) и по предварительной записи.

В ходе предварительной записи на личный прием осуществляется прием документов (их копий) и (или) сведений, необходимых для рассмотрения вопросов на личном приеме, готовятся в установленном порядке проекты поручений (резолуций), определяется необходимость участия в личном приеме специалистов соответствующих государственных органов, решаются другие вопросы по обеспечению качественного и организованного личного приема.

4. Контроль за выполнением поручений, данных на личном приеме, осуществляет отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц главного управления по делам государственных органов Аппарата Совета Министров Республики Беларусь.

О результатах рассмотрения поручений, данных на личном приеме, государственные органы, которым поручено рассмотрение этих обращений, информируют Совет Министров Республики Беларусь в сроки, установленные в пункте 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".

5. Решение о предоставлении для ознакомления гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, их представителю, представителю юридического лица материалов, непосредственно относящихся к рассмотрению их обращений, принимается руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, в котором данные материалы находятся, при необходимости по согласованию с должностным лицом, проводившим личный прием.

6. Порядок ведения делопроизводства по поступающим в Совет Министров Республики Беларусь обращениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц определяется Аппаратом Совета Министров Республики Беларусь.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2026 г.

Премьер-министр
Республики Беларусь

А.Турчин