



ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2026 г. № 77

г. Мінск

г. Минск

О государственных автоматизированных
информационных системах в сфере
образования

(Извлечение)

На основании абзаца одиннадцатого статьи 100 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о государственной автоматизированной информационной системе "Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды" (прилагается);

Положение о государственной автоматизированной информационной системе "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании, специальном образовании на уровне дошкольного образования" (прилагается);

для служебного пользования.

2. Министерству образования во взаимодействии с учредителями учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее – иные организации), обеспечить подключение учреждений образования и иных организаций к государственной автоматизированной информационной системе "Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды".

3. Финансирование расходов на обеспечение функционирования государственных автоматизированных информационных систем, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в том числе расходов на модернизацию (доработку), техническую поддержку и сопровождение программного обеспечения, осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на функционирование учреждения "Главный информационно-аналитический центр

Министерства образования Республики Беларусь“, и иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Республиканским органам государственного управления, местным исполнительным и распорядительным органам в шестимесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением, а также принять иные меры по его реализации.

5. Настоящее постановление вступает в силу в следующем порядке:

абзац четвертый пункта 1 – через три месяца после официального опубликования настоящего постановления;

иные положения настоящего постановления – после его официального опубликования.

Премьер-министр
Республики Беларусь

А.Турчин

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
13.02.2026 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной автоматизированной информационной системе "Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды"

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок создания, формирования, использования и эксплуатации государственной автоматизированной информационной системы "Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды" (далее, если не указано иное, – ГАИС ИЯ РИОС).

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, законами Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З "Об информации, информатизации и защите информации" и от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных".

3. ГАИС ИЯ РИОС состоит из банков данных:
"Регистр обучающихся учреждений образования, иных организаций";
"Регистр учреждений образования, иных организаций";
"Регистр педагогических и иных работников системы образования";
"Банк данных одаренной молодежи";
"Республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей";
"Банк данных о детях с особенностями психофизического развития";
"Банк данных об оздоровлении за рубежом детей, списки которых согласованы с Министерством образования";
"Банк данных о документах об образовании";
для служебного пользования.

4. ГАИС ИЯ РИОС предназначена для:
осуществления обработки персональных данных, а также поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления иной информации о субъектах образовательных отношений;
формирования отчетности;

информационного взаимодействия с иными информационными системами (ресурсами) в соответствии с законодательством об информации, информатизации и защите информации;

осуществления иных функций в соответствии с актами законодательства.

5. Владельцем ГАИС ИЯ РИОС является Министерство образования (далее – владелец).

6. Оператором ГАИС ИЯ РИОС является учреждение "Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь" (далее – оператор).

7. Пользователями ГАИС ИЯ РИОС являются владелец, оператор, учреждения образования, организации, подчиненные Министерству образования, структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, иные организации, а также иные государственные органы (далее – пользователи) в целях выполнения задач и функций, возложенных на них законодательными актами.

8. Владелец выполняет следующие функции:

организует и обеспечивает создание, функционирование и развитие ГАИС ИЯ РИОС;

осуществляет организационно-методическое руководство по формированию и ведению банков (баз) данных;

утверждает регламент функционирования ГАИС ИЯ РИОС;

координирует работу оператора;

осуществляет иные функции, необходимые для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных актами законодательства.

9. Оператор выполняет следующие функции:

подключает пользователей к ГАИС ИЯ РИОС;

обеспечивает круглосуточное функционирование ГАИС ИЯ РИОС;

обеспечивает предоставление и прекращение доступа пользователей к ГАИС ИЯ РИОС с учетом уровней доступа, а также контроль за доступом пользователей к ГАИС ИЯ РИОС;

обеспечивает развитие (доработку, модернизацию) ГАИС ИЯ РИОС;

обеспечивает информационное взаимодействие ГАИС ИЯ РИОС с государственными информационными системами (ресурсами), в том числе посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ОАИС), в соответствии с регламентом функционирования ГАИС ИЯ РИОС;

проводит опросы пользователей, необходимые для развития функционирования ГАИС ИЯ РИОС;

осуществляет техническую поддержку и сопровождение программного обеспечения.

10. ГАИС ИЯ РИОС размещается на ресурсах республиканского центра обработки данных и (или) республиканской платформы.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГАИС ИЯ РИОС

11. ГАИС ИЯ РИОС формируется на основе:

персональных данных и иной информации о гражданах Республики Беларусь, иностранных гражданах и лицах без гражданства, временно (постоянно) проживающих в Республике Беларусь, а также иностранных граждан и лицах без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, необходимых для функционирования ГАИС ИЯ РИОС, согласно приложениям 1 и 2, за исключением информации о работниках, обучающихся и лицах, получающих образование в учреждениях образования, подчиненных воинским формированиям (военизированным организациям), обучающихся (работающих) на военных кафедрах, а также лицах рядового и начальствующего состава воинских формирований (военизированных организаций), информация о которых отнесена к служебной информации ограниченного распространения или государственным секретам;

перечня информации об учреждениях образования, иных организациях согласно приложению 3;

перечня информации о документах об образовании согласно приложению 4.

12. Формирование банков (баз) данных ГАИС ИЯ РИОС и их актуализация осуществляются пользователями в соответствии с регламентом функционирования ГАИС ИЯ РИОС с учетом уровня доступа посредством:

специального веб-интерфейса в личном электронном кабинете ГАИС ИЯ РИОС;

организации электронного информационного взаимодействия с иными информационными системами (ресурсами), в том числе с использованием ОАИС.

13. Пользователи осуществляют внесение информации в ГАИС ИЯ РИОС не позднее одного месяца с даты подключения к ГАИС ИЯ РИОС. Актуализация информации пользователями в ГАИС ИЯ РИОС

осуществляется ежемесячно до 5-го числа, если иной срок не определен актами законодательства.

14. Вносимая в ГАИС ИЯ РИОС информация удостоверяется электронной цифровой подписью руководителя, выработанной с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан в Государственной системе управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

15. Пользователям предоставляется доступ к информации в соответствии с правами доступа.

16. В электронной форме информация, содержащаяся в ГАИС ИЯ РИОС, предоставляется посредством доступа к ГАИС ИЯ РИОС на основании соглашений (договоров) об информационном взаимодействии, заключенных с ее владельцем, либо посредством ОАИС в порядке, установленном законодательством.

17. Обработка персональных данных, а также поиск, получение, передача, сбор, обработка, накопление, хранение, распространение и (или) предоставление иной информации, содержащейся в ГАИС ИЯ РИОС, осуществляются в соответствии с законодательством об информации, информатизации и защите информации и законодательством о персональных данных.

Приложение 1
к Положению о государственной
автоматизированной информационной
системе "Информационное ядро
Республиканской информационно-
образовательной среды"

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных и иной информации об обучающихся учреждений образования, иных организаций, содержащихся в государственной автоматизированной информационной системе "Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды"

1. Общая информация об обучающихся, содержащаяся в банке данных "Регистр обучающихся учреждений образования, иных организаций":
 - идентификационный номер (при наличии);
 - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
 - пол;
 - число, месяц, год рождения;
 - гражданство (подданство);
 - регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, временного проживания;
 - данные об изменении фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется);
 - о законных представителях обучающегося (родителях, опекунах, попечителях: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона);
 - о статусе семьи;
 - о признании нуждающимся в государственной защите;
 - о наличии статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, об отнесении к лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
 - об учете в банке данных "Банк данных о детях с особенностями психофизического развития";
 - об инвалидности (степень утраты здоровья или группа);
 - о государственных социальных льготах, правах и гарантиях.
2. Дополнительная информация об обучающихся, содержащаяся в банке данных "Регистр обучающихся учреждений образования, иных организаций":
 - 2.1. в отношении обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы дошкольного образования:
 - о направлении в учреждение образования;

- о приеме (зачислении);
 - о группе кратковременного пребывания;
 - о типе группы;
 - о виде осваиваемой образовательной программы (видах осваиваемых образовательных программ);
 - о форме получения образования;
 - об организации образовательного процесса (в учреждении образования, на дому, в сочетании занятий на дому и в учреждении образования, в иной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в санаторно-курортных и оздоровительных организациях);
 - об оказании коррекционно-педагогической помощи;
 - о языке, на котором организованы обучение и воспитание;
 - об изучении языка национальных меньшинств (указать язык);
 - о специальной медицинской группе;
 - о прекращении образовательных отношений (отчислении);
- 2.2. в отношении обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ общего среднего образования:
- о приеме (зачислении);
 - о форме получения образования;
 - о ступени общего среднего образования;
 - о типе класса;
 - о классах профессиональной направленности;
 - о группе для занятий физической культурой;
 - о посещении группы продленного дня;
 - о языке, на котором организованы обучение и воспитание;
 - об изучении иностранного языка (иностранных языков);
 - об изучении языка национальных меньшинств (указать язык);
 - об отношении к воинской обязанности;
 - о необходимости предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии;
 - об изучении отдельных учебных предметов на повышенном уровне (указать предмет);
 - об освоении содержания учебных программ факультативных занятий;
 - о виде осваиваемой образовательной программы (видах осваиваемых образовательных программ);
 - об обучении и воспитании по индивидуальному учебному плану;
 - об организации образовательного процесса (в учреждении образования, на дому, в сочетании занятий на дому и в учреждении образования, в организациях здравоохранения, в санаторно-курортных и оздоровительных организациях, в следственных изоляторах и исправительных учреждениях);

об оказании коррекционно-педагогической помощи;
о членстве в общественных объединениях;

о достижении результатов в отдельном виде спорта (вид спорта, спортивное звание, спортивный разряд);

об участии в международных, республиканских и областных (Минских городских) олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых Министерством образования или по согласованию с Министерством образования;

о наличии наград (награждений) по результатам участия обучающихся в международных, республиканских, областных (Минских городских), районных (городских) мероприятиях;

о включении в банк данных "Банк данных одаренной молодежи";

о прекращении образовательных отношений (отчислении);

о документе об образовании (обучении), подтверждающем освоение содержания соответствующей образовательной программы;

2.3. в отношении обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образования:

о приеме (зачислении);

о курсе, учебной группе;

о форме получения образования;

о сроке получения образования;

об условиях получения образования (на платной основе, за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов);

о виде осваиваемой образовательной программы (видах осваиваемых образовательных программ);

о получаемой специальности, квалификации (получаемых специальностях, квалификациях);

о языке, на котором организованы обучение и воспитание;

об изучении иностранного языка (иностранных языков);

о группе для занятий физической культурой;

о получении образования на условиях целевой подготовки;

об отношении к воинской обязанности;

о государственных социальных льготах, правах и гарантиях;

о необходимости предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии;

о членстве в общественных объединениях;

о достижении результатов в отдельном виде спорта (вид спорта, спортивное звание, спортивный разряд);

об участии в международных, республиканских и областных (Минских городских) олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых Министерством образования или по согласованию с Министерством образования;

о наличии наград (награждений) по результатам участия обучающихся в международных, республиканских, областных (Минских городских), районных (городских) мероприятиях;

о включении в банк данных "Банк данных одаренной молодежи";
об изменении образовательных отношений;

о прекращении образовательных отношений (отчислении);

о восстановлении для продолжения получения образования;

о документе об образовании (обучении), подтверждающем освоение содержания соответствующей образовательной программы;

о распределении (перераспределении), трудоустройстве в счет брони, направлении (перенаправлении) на работу выпускника;

о возмещении в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку специалиста, рабочего, служащего;

2.4. в отношении обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ высшего образования:

о приеме (зачислении);

о форме получения образования;

о сроке получения образования;

об условиях получения образования (на платной основе, за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов);

о виде осваиваемой образовательной программы (видах осваиваемых образовательных программ);

о получаемой специальности, квалификации (получаемых специальностях, квалификациях);

о наименовании и коде профиля образования;

о факультете, курсе;

о языке, на котором организованы обучение и воспитание;

об изучении иностранного языка (иностранных языков);

о получении образования на условиях целевой подготовки;

о группе для занятий физической культурой;

об отношении к воинской обязанности;

о государственных социальных льготах, правах и гарантиях;

о необходимости предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии;

о включении в банк данных "Банк данных одаренной молодежи";

об изменении образовательных отношений;

- о прекращении образовательных отношений (отчислении);
- о достижении результатов в отдельном виде спорта (вид спорта, спортивное звание, спортивный разряд);
- о достижении высоких результатов в отдельном виде спорта;
- об участии в международных, республиканских и областных (Минских городских) олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых Министерством образования или по согласованию с Министерством образования;
- о наличии наград (награждений) по результатам участия обучающихся в международных, республиканских, областных (Минских городских), районных (городских) мероприятиях;
- о документе об образовании (обучении), подтверждающем освоение содержания соответствующей образовательной программы;
- о распределении (перераспределении), трудоустройстве в счет брони, направлении (перенаправлении) на работу выпускника;
- о возмещении в республиканский бюджет средств, затраченных государством на подготовку специалистов с высшим образованием;
- 2.5. в отношении обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ научно-ориентированного образования:
 - о приеме (зачислении);
 - о виде осваиваемой образовательной программы (видах осваиваемых образовательных программ);
 - о получаемой специальности, квалификации (получаемых специальностях, квалификациях);
 - о форме получения образования;
 - о сроке получения образования;
 - об условиях получения образования (на платной основе, за счет средств республиканского бюджета);
 - о языке, на котором организованы обучение и воспитание;
 - о наименовании организации – заказчика кадров;
 - о наименовании государственного заказчика;
 - об ученой степени, ученом звании;
 - о необходимости предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии;
 - о месте работы обучающегося;
 - об изменении образовательных отношений;
 - о прекращении образовательных отношений (отчислении);
 - о документе об образовании (обучении), подтверждающем освоение содержания соответствующей образовательной программы;
 - о направлении (перенаправлении) на работу выпускника;

о возмещении средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации;

2.6. в отношении обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование:

о приеме (зачислении);

о форме получения образования;

об условиях получения образования (на платной основе, за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов);

о сроке получения образования;

о виде осваиваемой образовательной программы (видах осваиваемых образовательных программ);

о получаемой специальности, квалификации (получаемых специальностях, квалификациях);

о языке, на котором организованы обучение и воспитание;

об изменении образовательных отношений;

о прекращении образовательных отношений (отчислении);

о документе об образовании (обучении), подтверждающем освоение содержания соответствующей образовательной программы;

2.7. в отношении обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи:

о приеме (зачислении);

о профилях, по которым реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи;

о виде объединений по интересам (группе);

о форме получения образования;

о прекращении образовательных отношений (отчислении);

2.8. в отношении обучающихся, осваивающих содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи:

о приеме (зачислении);

о направлениях, по которым реализуется образовательная программа дополнительного образования одаренных детей и молодежи;

о прекращении образовательных отношений (отчислении);

2.9. в отношении обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ специального образования:

о приеме (зачислении);

о форме получения образования;

о виде осваиваемой образовательной программы (видах осваиваемых образовательных программ);

об организации образовательного процесса (в учреждении образования, на дому, в сочетании занятий на дому и в учреждении образования, в иной организации, реализующей образовательные программы на уровне дошкольного образования, в санаторно-курортных и оздоровительных организациях, в государственных учреждениях социального обслуживания, в организациях здравоохранения);

о группе;

о классе;

о посещении группы продленного дня;

об оказании коррекционно-педагогической помощи;

об оказании ранней комплексной помощи;

об обучении и воспитании по индивидуальному учебному плану;

о языке, на котором организованы обучение и воспитание;

об изучении иностранного языка (иностранных языков);

об отношении к воинской обязанности;

о необходимости предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии;

о членстве в общественных объединениях;

о достижении высоких результатов в отдельном виде спорта;

об участии в международных, республиканских и областных (Минских городских) олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых Министерством образования или по согласованию с Министерством образования;

о наличии наград (награждений) по результатам участия обучающихся в международных, республиканских, областных (Минских городских), районных (городских) мероприятиях;

о прекращении образовательных отношений (отчислении);

о переводе (восстановлении) для получения образования;

о документе об образовании (обучении), подтверждающем освоение содержания соответствующей образовательной программы.

Приложение 2
к Положению о государственной
автоматизированной информационной
системе "Информационное ядро
Республиканской информационно-
образовательной среды"

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных и иной информации о педагогических и иных работниках системы образования, содержащихся в государственной автоматизированной информационной системе "Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды"

Информация о работниках, содержащаяся в банке данных "Регистр педагогических и иных работников системы образования":
идентификационный номер (при наличии);
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
пол;
число, месяц, год рождения;
данные о гражданстве (подданстве);
данные об изменении фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется);
регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, временного проживания;
контактные данные работника (рабочий телефон);
данные об инвалидности;
данные о необходимости предоставления жилых помещений (их частей) в общежитии;
отношение к воинской обязанности и воинское звание;
документ об образовании (обучении);
квалификационная категория;
переподготовка (при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование);
повышение квалификации;
стажировка руководящих работников и специалистов;
ученое звание;
ученая степень;

участие в международных, республиканских и областных (Минских городских) олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях;

ведомственные (государственные) награды (благодарности, грамоты, почетные грамоты, нагрудные знаки, звание "Герой Беларусь", медали Республики Беларусь, ордена Республики Беларусь, почетные звания Республики Беларусь, дата награждения, номер документа о награждении);

данные о включении в банк данных "Банк данных одаренной молодежи";

полученные гранты;

членство в политических партиях, профсоюзных организациях и общественных объединениях;

спортивные достижения;

трудовая деятельность (стаж, место работы, форма трудового договора, дата приема и увольнения), в том числе работа по совместительству.

Приложение 3
к Положению о государственной
автоматизированной информационной
системе "Информационное ядро
Республиканской информационно-
образовательной среды"

ПЕРЕЧЕНЬ

информации об учреждениях образования, иных организациях, содержащейся в государственной автоматизированной информационной системе "Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды"

1. Общая информация об учреждениях образования, иных организациях, содержащаяся в банке данных "Регистр учреждений образования, иных организаций":

наименование в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное наименование на русском и белорусском языках);

лицензия (дата и номер решения о предоставлении лицензии);

тип, вид учреждения образования;

сведения о создании, реорганизациях с указанием данных о правопреемстве, переименованиях со ссылками на соответствующие решения учредителя и регистрирующего органа;

учетный номер плательщика;

источники и порядок формирования имущества;

форма собственности (государственная, частная);

место нахождения (почтовый индекс, область, район, населенный пункт, тип населенного пункта, улица (проспект, площадь, переулок и иное), номер дома, корпуса, строения);

адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет;

официальные аккаунты в социальных сетях (при наличии);

центры компетенций;

ресурсные центры;

технические характеристики здания;

уровень доступности (доступный, частично доступный, отсутствуют элементы доступной среды);

наличие локальных сетей в зданиях;

сведения об учредителе учреждения образования (наименование государственного органа (организации), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учредителя частного учреждения образования);

наименование документа, на основании которого действует учреждение образования, иная организация;

филиалы, представительства, иные обособленные подразделения учреждения образования;

уровни основного образования;

специальное образование;

виды дополнительного образования;

виды осваиваемой образовательной программы (осваиваемых образовательных программ);

язык (языки) обучения и воспитания;

формы получения образования, профили образования, направления образования, специальности, по которым реализуются образовательные программы в учреждении образования, присваиваемые квалификации;

штатная численность работников по штатному расписанию, в том числе вакансии:

количество руководителей и заместителей;

количество педагогических работников, кроме руководителей и их заместителей, руководителей структурных подразделений, их заместителей из числа профессорско-преподавательского состава, из числа педагогических работников, в том числе учителей, мастеров, преподавателей (кроме профессорско-преподавательского состава);

количество профессорско-преподавательского состава, кроме руководителей учреждений и их заместителей, руководителей структурных подразделений, их заместителей из числа профессорско-преподавательского состава;

количество специалистов;

количество технического персонала;

иное.

2. Дополнительная информация для отдельных учреждений образования, содержащаяся в банке данных "Регистр учреждений образования, иных организаций":

2.1. об учреждениях дошкольного образования:

режим работы учреждения образования;

наличие и количество возрастных групп (первого раннего возраста, второго раннего возраста, первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая, разновозрастная);

наличие и количество иных групп (санаторная, специальная, санаторная специальная, интегрированного обучения и воспитания, санаторная группа интегрированного обучения и воспитания);

- 2.2. об учреждениях общего среднего образования:
режим работы учреждения образования;
наличие помещения для организации питания обучающихся, педагогических и иных работников учреждения образования;
ступени образования, по которым ведется подготовка;
комплектование классов (количество I – IV классов, V – IX классов, X – XI классов);
- 2.3. об учреждениях среднего специального образования:
документы, в соответствии с которыми осуществляется подготовка по специальностям;
комплектование учебных групп;
статус учреждения образования;
специальности, по которым ведется подготовка;
- 2.4. об учреждениях высшего образования:
комплектование учебных групп (первый курс, второй курс и последующие);
специальности, по которым ведется подготовка;
факультеты;
статус учреждения;
наличие базовых организаций;
- 2.5. об учреждениях дополнительного образования детей и молодежи:
комплектование объединений по интересам (групп);
условия получения дополнительного образования детей и молодежи (на платной основе, за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов);
- 2.6. об учреждениях дополнительного образования одаренных детей и молодежи – комплектование учебных групп.

Примечание. Учреждения образования, подчиненные воинским формированиям (военизированным организациям), не осуществляют внесение информации, содержащейся в абзацах двадцать шестом – тридцать втором пункта 1 и подпункте 2.4 пункта 2 настоящего приложения.

Приложение 4
к Положению о государственной
автоматизированной информационной
системе "Информационное ядро
Республиканской информационно-
образовательной среды"

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о документах об образовании,
содержащейся в государственной
автоматизированной информационной системе
"Информационное ядро Республиканской
информационно-образовательной среды"

Информация о документах об образовании:
уровень образования;
сроки обучения, получения образования;
специальность (квалификация);
вид документа об образовании (его дубликата);
дата выдачи документа об образовании (его дубликата);
место выдачи документа об образовании (его дубликата);
номер и серия бланка документа об образовании (его дубликата);
регистрационный номер документа об образовании (его дубликата).

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
13.02.2026 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной автоматизированной информационной системе "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании, специальном образовании на уровне дошкольного образования"

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок создания, формирования, использования и эксплуатации государственной автоматизированной информационной системы "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании, специальном образовании на уровне дошкольного образования" (далее – ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании").

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, законами Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З "Об информации, информатизации и защите информации" и от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных".

3. ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" представляет собой государственную автоматизированную информационную систему учета детей, нуждающихся в дошкольном образовании, специальном образовании на уровне дошкольного образования.

4. Владельцем ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" является Министерство образования.

5. Оператором ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" является учреждение "Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь".

6. Пользователями ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" являются владелец ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании", оператор ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании", областные исполнительные комитеты, Минский городской исполнительный комитет, районные, городские (городов областного и районного подчинения), сельские, поселковые исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах

по месту нахождения учреждения образования (далее соответственно – местные исполнительные и распорядительные органы, пользователи).

7. ГАИС ”Реестр нуждающихся в дошкольном образовании“ предназначена для:

обеспечения централизованного сбора, систематизации, хранения, изменения и использования сведений о детях раннего и дошкольного возраста, в том числе несовершеннолетних иностранных гражданах и лицах без гражданства, временно (постоянно) проживающих в Республике Беларусь, а также несовершеннолетних иностранных гражданах и лицах без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь (далее – несовершеннолетние), нуждающихся в получении дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования;

осуществления административных процедур в электронной форме посредством единого портала электронных услуг обще государственной автоматизированной информационной системы;

автоматизации процесса постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования, и выдачи направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – направление в учреждение образования).

8. ГАИС ”Реестр нуждающихся в дошкольном образовании“ размещается на ресурсах республиканского центра обработки данных и (или) республиканской платформы.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ГАИС ”РЕЕСТР НУЖДАЮЩИХСЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ“

9. ГАИС ”Реестр нуждающихся в дошкольном образовании“ формируется на основе:

персональных данных и иной информации о несовершеннолетних, нуждающихся в получении дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования;

персональных данных и иной информации о законных представителях несовершеннолетних, нуждающихся в получении дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования;

перечня информации об учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования (далее – учреждение образования).

10. Местный исполнительный и распорядительный орган:

формирует базу данных ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" (далее – база данных), вносит изменения и (или) дополнения в сведения, включенные в базу данных, а также исключает сведения из базы данных в соответствии с компетенцией и уровнем доступа;

обеспечивает систематизацию и хранение сведений базы данных;

осуществляет выдачу направлений в учреждение образования и вносит в базу данных сведения о выданных направлениях в учреждения образования;

осуществляет иные функции по формированию базы данных.

11. Оператор ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" выполняет следующие функции:

обеспечивает круглосуточное функционирование ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании";

обеспечивает предоставление и прекращение доступа пользователей к ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" с учетом уровня доступа, а также контроль за доступом пользователей к ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании";

консультирует пользователей в процессе эксплуатации ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" по техническим вопросам;

обеспечивает информационное взаимодействие ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" с иными цифровыми платформами, информационными системами (ресурсами), в том числе с общегосударственной автоматизированной информационной системой (включая программный комплекс "Одно окно");

обеспечивает ведение и актуализацию системы справочников, используемых для ведения ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании";

осуществляет реализацию иных мероприятий, необходимых для функционирования ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании".

ГЛАВА 3

СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ГАИС "РЕЕСТР НУЖДАЮЩИХСЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ"

12. В ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" включаются сведения:

12.1. о несовершеннолетнем, нуждающемся в получении дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения;

свидетельство о рождении (при наличии) (орган, выдавший документ, дата выдачи, номер записи акта о рождении);

данные документа, удостоверяющего личность (при наличии): идентификационный номер, а при его отсутствии серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность;

данные о месте жительства, пребывания, временного проживания (почтовый индекс, область, район, населенный пункт, район города, улица (проспект, площадь, переулок, иное), номер дома, корпуса, квартиры);

дата постановки на учет несовершеннолетнего в целях получения им дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования;

планируемая дата приема (зачисления) несовершеннолетнего в учреждение образования для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования;

дата выдачи направления в учреждение образования законным представителям несовершеннолетнего;

копия заключения врачебно-консультационной комиссии – для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования на дому, в санаторных детских садах, санаторных группах учреждений образования;

копия заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – для лиц с особенностями психофизического развития;

12.2. о законном представителе несовершеннолетнего, нуждающегося в получении дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

гражданство (подданство);

данные документа, удостоверяющего личность (при наличии): идентификационный номер, а при его отсутствии серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего личность;

данные о месте жительства, пребывания, временного проживания (почтовый индекс, область, район, населенный пункт, район города, улица (проспект, площадь, переулок, иное), номер дома, корпуса, квартиры);

номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

12.3. об учреждениях образования:

полное наименование учреждения образования на русском и белорусском языках (в соответствии с учредительными документами);

сокращенное наименование учреждения образования на русском и белорусском языках (в соответствии с учредительными документами);

учетный номер плательщика учреждения образования;

наименование учредителя учреждения образования;

наименование местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющего постановку на учет несовершеннолетнего в целях получения им дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования и выдачу направления в учреждение образования;

сведения об учреждении образования (вид учреждения образования, время пребывания воспитанников в учреждении образования, язык обучения и воспитания, дополнительные сведения (наличие бассейна, пункта коррекционно-педагогической помощи, иное);

информация о лицензии (номер лицензии, дата и номер решения о предоставлении лицензии);

информация о месте нахождения (почтовый индекс, область, район, тип населенного пункта, населенный пункт, улица (проспект, площадь, переулок, иное), номер дома, корпуса, строения);

контактные данные (телефон (телефоны), адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет);

сведения о количестве свободных мест в учреждении образования (на текущий учебный год, на следующий учебный год);

сведения о группах в учреждении образования (типы групп: первого раннего возраста (до одного года), второго раннего возраста (от одного года до двух лет), первая младшая (от двух до трех лет), вторая младшая (от трех до четырех лет), средняя (от четырех до пяти лет), старшая (от пяти до семи лет), разновозрастная (от одного года до семи лет), санаторная первого раннего возраста (до одного года), санаторная второго раннего возраста (от одного года до двух лет), санаторная первая младшая (от двух до трех лет), санаторная вторая младшая (от

трех до четырех лет), санаторная средняя (от четырех до пяти лет), санаторная старшая (от пяти до семи лет), санаторная разновозрастная (от одного года до семи лет), интегрированного обучения и воспитания, специальная, санаторная специальная, санаторная интегрированного обучения и воспитания), о языке (языках) обучения и воспитания (русский, белорусский), группах, в которых воспитанники изучают язык национального меньшинства, и количестве групп каждого типа;

сведения о количестве мест в группе (на текущий учебный год: общее количество мест, общее количество свободных мест, на следующий учебный год: общее количество мест, общее количество свободных мест).

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В ГАИС "РЕЕСТР НУЖДАЮЩИХСЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ", ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

13. Внесение сведений в ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом по результатам совершения административных процедур, предусмотренных в пунктах 6.6 и 6.7 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – перечень).

Сведения, указанные в подпункте 12.3 пункта 12 настоящего Положения, формируются в ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" местным исполнительным и распорядительным органом. При наличии технической возможности данные сведения могут быть сформированы посредством информационного взаимодействия с банком данных "Регистр учреждений образования, иных организаций" государственной автоматизированной информационной системы "Информационное ядро Республиканской информационно-образовательной среды".

14. Местный исполнительный и распорядительный орган в день принятия административного решения об осуществлении административной процедуры, предусмотренной в пункте 6.6 перечня, включает в базу данных сведения о несовершеннолетнем и его законном представителе.

При отказе в осуществлении административной процедуры, предусмотренной в пункте 6.6 перечня, сведения в базу данных не вносятся.

15. При осуществлении административной процедуры, предусмотренной в пункте 6.7 перечня, местный исполнительный и распорядительный орган использует содержащиеся в базе данных сведения и в день принятия административного решения о выдаче направления в учреждение образования включает в базу данных применительно к конкретному несовершеннолетнему сведения о направлении в учреждение образования с реквизитами (дата и номер решения, наименование учреждения образования) и его электронное отображение.

16. Сроки хранения информации в ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" составляют:

о законных представителях несовершеннолетних и о несовершеннолетних, нуждающихся в получении дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, – один год со дня получения направления в учреждение образования;

о законных представителях несовершеннолетних и о несовершеннолетних, которым не выдано направление в учреждение образования, – до достижения несовершеннолетними возраста восьми лет;

об учреждениях образования – постоянно.

17. Исключение сведений из ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" осуществляется местными исполнительными и распорядительными органами в соответствии со сроками хранения информации, указанными в пункте 16 настоящего Положения.

18. Содержащаяся в ГАИС "Реестр нуждающихся в дошкольном образовании" информация предоставляется государственным органам на безвозмездной основе для выполнения возложенных на них актами законодательства задач и функций.